### (株)MMC マイページ 取扱説明書

マイページでは、下記の操作が可能です。

- ・PDF 答案の提出
- ・添削済答案 PDF · 成績表 · 教材等のダウンロード
- ・講座・模擬試験のアドバイス予約

対象は、第2次試験合格対策講座、模擬試験、オプション講座 (GW財務集中ゼミ等)、無料添削等の答案や質問シートの提出がある講座です。

本システムの利用に当たっては、「OS: Windows10 以上」、「ブラウザ: Microsoft Edge」、「PDF ファイルビューアー: Adobe Acrobat Reader DC」の環境が必要になります。

- (1) マイページ登録
- (2) 答案ファイルのご提出
- (3) 提出答案ファイルのご確認
- (4) 添削済み解答用紙ファイルのお受け取り
- (5) 成績表・教材・正誤表のダウンロード
- (6) 再答案ファイルのご提出・ご確認・お受け取り

### (1)マイページ登録

各種講座・模擬試験のお振込み後に、受講番号(模擬試験は受験番号)案内メールが送信されます。メール内に記載されている、受講番号(模擬試験は受験番号)、をご確認下さい。マイページの登録は、受講番号案内メールに記された受講番号(受験番号)を使用してご登録を行います。マイページは、MMCのマイページログインからアクセスできます。



中小企業診断士 合格実績ならMMC

Master of management corporation



MMC合格対策講座

無料添削·説明会

受講生マイページ



#### 受講生マイページ

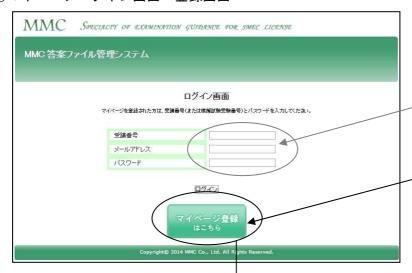
MMC受講生マイページログイン

答案・講評・成績表・正誤表等の提出・受取、解説Web動画の閲覧がでマイページ登録後、ログインしてください。



マイページログイン

#### (1)マイページログイン画面・登録画面



登録後のログインは、こちらの 欄に、受講番号、メールアドレス、パスワードを入力するとログインできます。

登録は、このボタンを始めに<mark>選</mark> 択して下さい。

「マイページ登録はこちら」の ポタンを押すと、登録画面が表 示されます。

#### ②メールアドレス 入力・送信画面



マイページ登録に使用するメールドレスを入力し送信ください。返信メール内にマイページの本登録ページ URL が記載されています。



登録確認メール送信完了の画面が表示されます。

この時点で、登録は完了していません。引き続き、返信メール内に記載された本登録用 URL から登録を行って下さい。

なおメールが届かない場合は、メールアドレスの入力が間違っていることが考えられます。再度、メールアドレスを見直しの上、ご入力し、送信して下さい。MMCへの連絡は、ご不要です。再度、ご登録希望の正しいメールアドレスをご入力下さい。

#### ③メール内のマイページ登録 URL画面

下記のURLのマイページ登録のページにアクセスして、マイページの登録を完了してください。

<del>」こち</del>ちより、登録のお手続きを済ませてください。

https://www.mmc-web.net/correct/mylogins/entry/bssvpr@zzp-jro.arg

メール内にマイページ本登録ページの URL が記載されています。URLにアクセスして登録手続きを完了してください。

※左記画像の URL は見本のため、アクセスしてもご登録はできません。

※本メールに覚えのない方は、大変恐縮ですが下記のメールアドレスまでご連絡下さい。

 ${\sf E-mail:} \underline{\sf office@mmc-web.net}$ 

株式会社MMC

Email:office@mmc-web.net

URL:http://www.mmc-web.net

#### 4マイページ本登録



受講番号、氏名、パスワード(受講生ご自身で設定)を登録してください。

パスワードの初頭に「0(零)」を 使用しないようにお願いします。 メールアドレスは、自動挿入され ています。

#### ⑤登録完了の画面



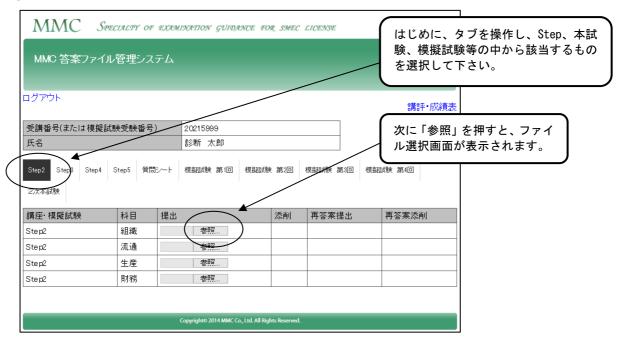
登録完了の表示がされ、登録内容がご登録のメールに送られます。

### (2) 答案ファイルのご提出

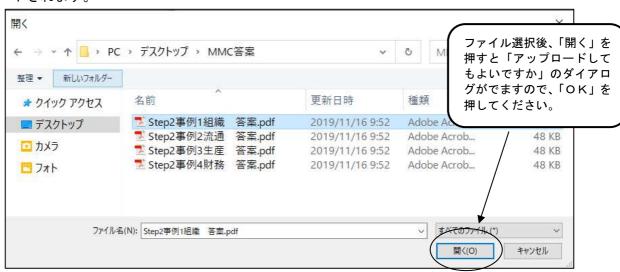
- ・答案は、マイページより PDF ファイルで提出します。郵送による提出・返却は、承っておりません。
- ・各種講座答練や模擬試験を会場で受けた場合は、答案を㈱MMCで回収し、アップロード作業を行いますので、答案ファイルのご提出作業は省略されます。
- ・解答用紙は、受講番号とイニシャルを必ずご記入ください(楷書で丁寧に記入ください)。
- ・提出の際は、タブを選択して講座を表示させてください。Step2、Step3 第1回模擬試験、等区分があります。
- PDF ファイル容量は、1.5MB 以内でお願い致します。2MB 超のファイルは、アップロードの際、「エラー1」が表示されます。
- ・提出する PDF ファイルは、事例 1、事例 2、事例 3、事例 4 と 1 答案/ファイルで保存したものを提出下さい。1 ファイルに複数枚の答案が含まれるものは、差戻となります。
- ・必ず PDF 形式でご提出下さい。サイズは、A3 サイズ、A4 サイズのどちらでも可能です。
- ・A4 サイズでの提出の場合、原本 A3 を A4 サイズに縮小コピーし、A4 スキャンしてご提出下さい。
- ・JEPG 等の PDF 以外の形式ファイルや、以下に示すようなスキャンファイルは、受付できませんので、再度提出をお願いすることがあります。
  - A4 サイズで2枚のスキャンがされている答案ファイル。
  - 1つのファイルに複数の事例がスキャンされている答案ファイル。
  - 質問状や表紙が含まれ、複数枚スキャンされている答案ファイル。
  - ・A3 縦の中央に答案が配置され、大きな余白がある答案ファイル。
- ・アップロードの締め切りは、MMCホームページ内の受講生マイページに記載しています。
- ・再答案・本試験答案の取り組み方法の詳細は、学習ガイドブック(5 頁以降)を参照ください。
- ・教室等で答案を回収した場合は、MMCでアップロードします。

#### 〈アップロード手順〉

①マイページにログインすると、下記のようなページが表示されます。



- ※1: 各 Step、模擬試験等のタブは、教材発送翌日以降より表示する予定です。教材発送以前はアップロードボタンが表示されてない場合があります。
- ②「参照」を押すと、下記のようなファイル選択の画面が表示されますので、解答用紙ファイルを選択し「開く」を押して下さい。ファイル選択後、「アップロードしてもよいですか」のダイアログがでますので、「OK」を押して、アップロードして下さい。アップロード時のファイル名は、「講座記号、事例 No、受講 No」で自動変換されアップロードされます。



スキャン精度は標準(300dpi 程度)をお使い下さい。高精度でスキャンすると、ファイル容量が大きくなりすぎてアップロードできない場合があります。アップロード可能なファイル最大容量は、概ね1.5MBです。また、アップロードの際、「エラー」が出る場合は、ファイル容量が大きすぎることが考えられます。スキャン精度を下げる等でファイル容量を1.5MB以下にして再度、アップロードを行って下さい。

③ファイルのアップロードが正常に完了すると、提出欄が日付表示になります。正しくアップロードされたことをご確認下さい。



正常にアップロードが完了すると、日時が表示されます。

- ※異なるファイルをアップロードした場合は、採点・添削ができませんのでご注意ください。 <u>初回アップロード後1時間以内であれば、何度でもアップロードし直すことができます。</u> 1時間経過後は、アップロードするための「参照」ボタンは、未表示となりアップロード ファイルが確定します。
- ※誤って異なるファイルをアップロードし確定した場合は、MMC事務局へメールでご連絡ください(office@mmc-web.net)。MMC事務局でデータのリセットを行いますので、その後、再度アップロードしていただきます。なお、答案のリセット作業には、通常 2~3日必要となりますのでご了承下さい。
- ※間違えた答案が提出された場合、判明時点で弊社よりマイページに登録されたメールに ご連絡させていただきます。その際、間違えて提出された答案は、リセットされますので、 正しい答案のアップロードをお願いいたします。

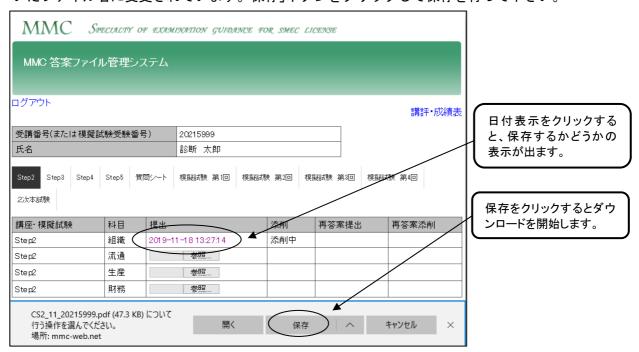
## (3) 提出答案ファイルのご確認

#### くダウンロードの手順>

①マイページにログインすると、下記のようなマイページが表示されます。解答用紙ファイルが正常にアップロードされていると、日付が表示されています。・ダウンロード後の PDF ファイルは iPhone などのスマートフォン機器では正常な表示ができない場合があるようです。一般の P C で「Windows 10 以降」、「Adobe Reader DC」で閲覧下さい。



②日付表示を選択すると、以下のようにファイルの保存画面が表示されます。ダウンロード時のファイル名は、アップロード時に自動変換された、「Step No、事例No.、受講No.」を用いたファイル名に変更されています。「保存」ボタンをクリックして保存を行って下さい。



③ダウンロード完了後、「フォルダーを開く」を選択すると、保存されたフォルダーが開きますので、ダウンロードされたファイルをご確認下さい。

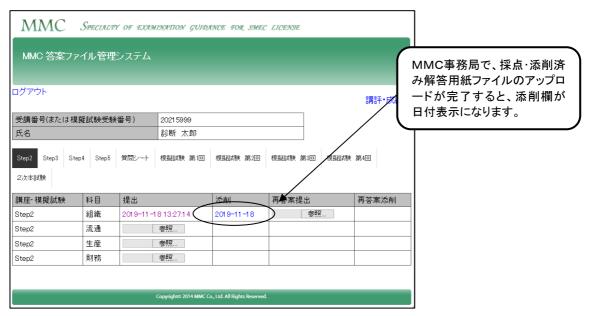


### (4) 添削済みの解答用紙ファイルのお受け取り

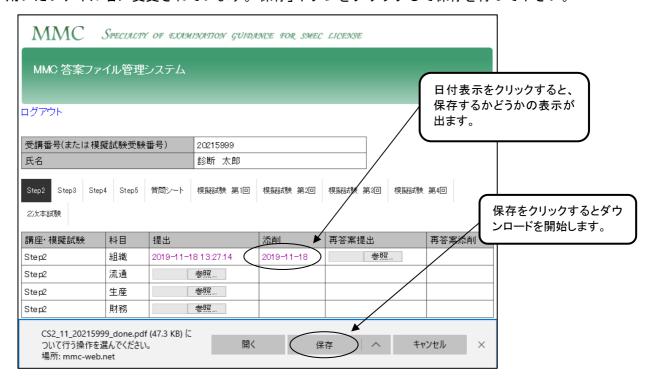
- ・採点・添削済みの解答用紙のファイルは、合格対策講座の場合、提出翌日から7日後以降にお 受け取りできます。その他の模擬試験、オプション講座、無料添削等は、MMCホームペー ジ内のそれぞれの講座・模擬試験のご案内ページに記載しています。
- ・上記のお受け取り予定日以降にマイページへログインすると、「添削」の欄に日付が表示され、ダウンロードが可能となりますので、ダウンロードして採点・添削済み解答用紙ファイルをお受け取りください。
- ・模擬試験直後は、模擬試験の採点を優先するため、遅れる場合もあります。予めご了承ください。また、講師の採点·添削が済んだ解答用紙から返却しますので、答案提出順と返却順が前後する場合があります。
- ・ダウンロード後の PDF ファイルは、i Phone などのスマートフォン機器では、正常な表示ができない場合があるようです。一般の P C で、「Windows 10」、「Adobe Reader DC」で、 閲覧下さい。
- ・ファイルのダウンロード期間は、本年度の2次本試験実施日1週間後までとしております。。 それ以降はダウンロードできなることがあります。

#### <ダウンロード手順>

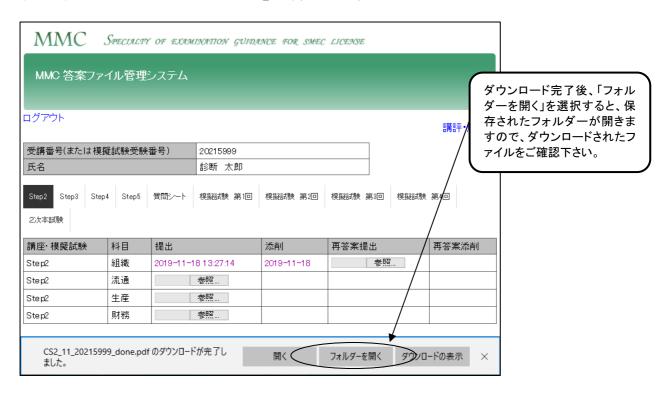
①採点·添削済み解答用紙ファイルは上記の日程で各受講生のマイページにアップロード します。採点·添削済み解答用紙ファイルのアップロードが完了すると、添削欄に日付が 表示されます。



②日付表示を選択すると、以下のようにファイルの保存画面が表示されます。ダウンロード時のファイル名は、アップロード時に自動変換された、「講座記号、事例 No、受講 No 」を用いたファイル名に変更されています。「保存」ボタンをクリックして保存を行って下さい。



③ダウンロード完了後、「フォルダーを開く」を選択すると、保存されたフォルダーが開きますので、ダウンロードされたファイルをご確認下さい。



### (5) 成績表・教材・正誤表のダウンロード

・成績表、講評、正誤表等が、ダウンロードできます。

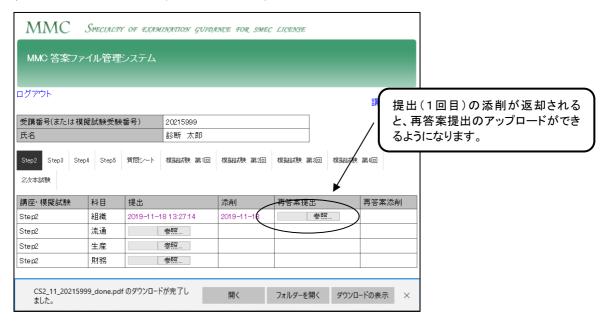


各予約をクリックすると、予約ページに移動します。アドバイス予約のアカウントは、答案マイページ登録データとは異なります。

それぞれの受講番号(受験番号)で、アカウントを登録して、ご予約下さい。 合格講座答案、第1回、第2回、第3回、第4回のアドバイス予約のアカウント登録は、 それぞれ別にご登録下さい。

### (6) 再答案ファイルのご提出

- ・解答用紙ファイル(再答案)のアップロードボタンは、通常提出(1回目)の添削が返却されると表示されます。解答用紙ファイル(再答案)のご提出・ご確認・お受け取りの具体的手順は、通常提出に準じます。
- ・再答案の提出は各事例1回限りとなります。本試験やオプション講座の答案は各事例1回限りで、再答案はありません。再答案は、MMC講座受講生に限定しております。一般生は、再答案アップロードボタンが表示されません。



# 株式会社 MMC

TEL: 050-7109-3790 E-mail: office@mmc-web.net